

## Fiche m é m o : les raccourcis clavier LGPI / ID

Optimisez votre quotidien officinal avec les raccourcis essentiels du logiciel LGPI / ID.

### Rechercher un produit plus vite

| Action                                          | Raccourci |
|-------------------------------------------------|-----------|
| Rechercher un produit dans la base              | F2        |
| Rechercher un patient                           | F3        |
| Rechercher un prescripteur                      | F4        |
| Rechercher une ordonnance                       | F5        |
| Rechercher une mutuelle                         | F6        |
| Ouvrir la recherche rapide (nom, DCI, code CIP) | Ctrl + F  |
| Acc é der à la fiche produit depuis la vente    | Alt + F2  |

### G é rer les ventes et les ordonnances

| Action                                           | Raccourci    |
|--------------------------------------------------|--------------|
| Cr é er une nouvelle vente                       | F7           |
| Cr é er une nouvelle ordonnance                  | Ctrl + O     |
| Ajouter un produit dans la ligne de vente        | Entr é e     |
| Supprimer une ligne de vente                     | Ctrl + Suppr |
| Modifier une ligne (quantit é , prix, remise...) | Ctrl + M     |
| Afficher les é quivalents ou g é n é riques      | Ctrl + G     |
| Passer du mode “ vente ” au mode “ ordonnance ”  | F9           |
| Valider et facturer la vente                     | F10          |
| Forcer la tarification                           | Ctrl + T     |

### Facturation et impression

| Action                                    | Raccourci        |
|-------------------------------------------|------------------|
| Imprimer une facture client               | Ctrl + P         |
| Imprimer un duplicata                     | Ctrl + Maj + P   |
| Acc é der à la feuille m é decin          | F8               |
| Modifier l ' é tat d ' une facture        | Ctrl + U         |
| Ouvrir la facturation S é curit é Sociale | Alt + F10        |
| Cl ô turer la journ é e                   | Ctrl + Maj + F10 |

### Historique et statistiques

| Action | Raccourci |
|--------|-----------|
|--------|-----------|

|                                                  |          |
|--------------------------------------------------|----------|
| Acc é der à l ' historique patient               | F11      |
| Voir les ventes du jour                          | Ctrl + H |
| Consulter les statistiques de vente              | Alt + S  |
| V é rifier les remboursements et lots factur é s | Ctrl + L |
| Revenir à la derni è re vente                    | Alt + ←  |

## Dossiers patients et prescripteurs

| Action                             | Raccourci |
|------------------------------------|-----------|
| Cr é er un nouveau patient         | Ctrl + N  |
| Modifier la fiche patient          | Ctrl + E  |
| Ouvrir la fiche prescripteur       | Ctrl + R  |
| Ajouter une information m é dicale | Ctrl + I  |
| Acc é der à la fiche mutuelle      | Ctrl + U  |

## Communication interne

| Action                              | Raccourci       |
|-------------------------------------|-----------------|
| Envoyer un message à un autre poste | Ctrl + →        |
| Lire les messages re ç us           | Ctrl + ←        |
| R é pondre à un message             | Ctrl + Entr é e |
| Supprimer un message                | Suppr           |
| Ouvrir la messagerie interne        | Alt + M         |

## Autres raccourcis utiles

| Action                             | Raccourci          |
|------------------------------------|--------------------|
| Acc é der à l ' aide du logiciel   | F1                 |
| Rafra î chir la fen ê tre en cours | F12                |
| Revenir à l ' é cran d ' accueil   | É chap             |
| Changer d ' utilisateur / session  | Ctrl + Alt + Suppr |
| Sauvegarder les donn é es          | Ctrl + S           |
| Quitter LGPI / ID                  | Alt + F4           |